



Consolato d'Italia
Friburgo

AVVISO DI ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO A CONTRATTO

La Console d'Italia a Friburgo;

VISTO il D.P.R. 5.1.1967, n. 18, concernente l'Ordinamento dell'Amministrazione degli Affari Esteri, e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103, che ha sostituito il titolo VI del D.P.R. n. 18/67 relativo agli impiegati a contratto presso gli Uffici all'estero;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato dalla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4; Fg. 296), recante "requisiti e modalità di assunzione degli impiegati a contratto presso le Rappresentanze diplomatiche, gli Uffici consolari all'estero e gli Istituti Italiani di Cultura";

VISTA l'autorizzazione ministeriale di cui al messaggio MAECI-0090101 dell'01 giugno 2022 e le motivazioni ivi contenute;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di n° 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alle prove i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) abbiano, alla data del presente avviso, compiuto il 18° anno di età;
- 2) siano di sana costituzione;
- 3) siano in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 1° grado o equivalente;
- 4) abbiano la residenza in Germania da almeno due anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo punto 2 per la presentazione delle domande di partecipazione, fatta eccezione per il diciottesimo anno di età.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alle prove per l'assunzione, da redigersi secondo il modello disponibile sul sito del Consolato di Friburgo, dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 14 settembre 2022.**

Le domande potranno essere trasmesse per via telematica, firmate, scansionate e corredate dalla copia di un documento d'identità valido, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria.friburgo@esteri.it.

Nella domanda di ammissione alle prove, i candidati dichiareranno sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni;
- c) di essere di sana costituzione fisica;
- d) la cittadinanza o le cittadinanze di cui sono in possesso;
- e) da quanto tempo risiedono nel Paese;
- f) le eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia e all'estero;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati soggetti agli obblighi di leva);
- h) il possesso del titolo di studio almeno equivalente a quello indicato al paragrafo 3 del precedente punto 1.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi aggiuntivi di cui al successivo punto "6-Valutazione dei titoli" i candidati potranno inoltre dichiarare:

- i) il possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto, allegando idonea certificazione anche in copia;
- j) le precedenti esperienze lavorative con mansioni equivalenti a quelle di cui al presente avviso (nel caso di impiegati già in servizio, le mansioni svolte possono essere anche immediatamente inferiori a quelle richieste), allegando idonea certificazione -anche in copia- e indicando le cause di risoluzione.

3. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- a) le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti nel precedente punto "1. Requisiti Generali per l'ammissione";
- b) le domande prive della sottoscrizione autografa;
- c) le domande presentate oltre il termine stabilito dal precedente punto 2 del presente bando.

4. PROVE D'ESAME

I candidati che risponderanno ai requisiti di cui sopra, saranno sottoposti ad una serie di prove teorico-pratiche che consisteranno in:

1. Una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'Ufficio dall'italiano al tedesco, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo;
2. Un colloquio consistente in: a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale; nel corso di detto colloquio vanno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'Estero; b) una conversazione in lingua tedesca allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua tedesca in italiano;
3. una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;

4. una prova a carattere eminentemente pratico di segreteria e tenuta di archivi e di assistenza contabile;
5. una prova a carattere eminentemente pratico di assistenza consolare.

5. PUNTEGGIO MINIMO DI IDONEITA'

Per conseguire l'idoneità, i candidati dovranno ottenere la media di almeno 70/100, con votazioni non inferiori ai 60/100 in ciascuna prova.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della formazione della graduatoria finale degli idonei, alla media dei punteggi conseguiti da ciascun candidato risultato idoneo, va aggiunto un punteggio per il possesso dei titoli di studio superiori a quello richiesto e delle esperienze lavorative precedenti (purché comprovati dalla documentazione allegata alla domanda, come indicato nel precedente punto 2), nei seguenti limiti:

- a) per ogni titolo di studio di grado superiore a quello richiesto per partecipare alle prove: punti 1/100, fino ad un massimo di punti 2/100;
- b) per ogni anno di servizio prestato senza demerito con mansioni almeno equivalenti a quelle previste dal presente Avviso (o immediatamente inferiori nel caso di impiegati già in servizio): punti 1/100, fino a un massimo di 3/100.

7. DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre la sottoelencata certificazione:

- a) certificato di nascita
- b) certificato/i di cittadinanza/e posseduta/e
- c) certificato attestante la residenza in Germania nei due anni precedenti la data del termine di presentazione delle domande
- d) certificato di sana costituzione fisica
- e) certificato penale rilasciato dalle Autorità locali
- f) titoli di studio in copia autentica (i titoli di studio stranieri dovranno essere corredati di traduzione ufficiale e di una dichiarazione di valore rilasciata dalla competente autorità consolare italiana
- g) *(per i soli candidati non comunitari)* copia del permesso di soggiorno

Con riferimento al punto g), si sottolinea che in mancanza di tale documentazione, non è possibile procedere all'assunzione del candidato.

Con riferimento al requisito della residenza, è opportuno chiarire che l'attestazione da presentare è di norma il certificato di residenza emesso delle autorità locali competenti.

I cittadini italiani regolarmente iscritti all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) possono presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione all'AIRE.

La certificazione prodotta da un'amministrazione straniera deve essere legalizzata. La certificazione redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione conforme all'originale.

La certificazione di cui ai punti a), b), c), d) dovrà essere presentata entro il termine di 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio. La restante documentazione dovrà essere presentata prima della stipula del contratto.

Si precisa che i **cittadini italiani e dell'Unione Europea**, in luogo della certificazione di cui ai precedenti punti a), b), c), e), f) dovranno presentare le

apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente alle ipotesi in cui gli stati, le qualità personali ed i fatti siano contenuti in registri pubblici italiani o *dell'Unione Europea* e, in quest'ultimo caso, purché alle nostre Rappresentanze sia data la possibilità di accedere per eventuali controlli.

Qualora successivi controlli dovessero far emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del precitato D.P.R. n. 445/2000, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera.

In base agli elementi acquisiti dalle domande presentate in tempo utile, sarà formato un elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove che saranno convocati a mezzo di comunicazione scritta inviata agli interessati almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Per gli adempimenti previsti dal presente Avviso verrà costituita una apposita Commissione Giudicatrice.

Il candidato prescelto non potrà in ogni caso iniziare a prestare servizio se non dopo l'apposizione del visto da parte dell'Ufficio Centrale del Bilancio sul provvedimento ministeriale di approvazione del contratto.

8. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali ai fini di ammissione alle prove d'esame e di eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale della Repubblica Italiana (MAECI) il quale agisce, nel caso specifico, per il tramite della presente Rappresentanza diplomatico/consolare (contatti reperibili sul sito Internet della sede);
2. Per quesiti o reclami, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, telefono: 0039 06 36911 (centralino), mail: rpdpd@esteri.it, pec: rpdpd@cert.esteri.it);
3. I dati personali trattati hanno come unica finalità l'ammissione alle prove d'esame per i candidati e la gestione del rapporto d'impiego per il/i vincitore/i, come previsto dal D.P.R. 18/1967 (Titolo VI) modificato dal D.Lgs. 7 aprile 2000, n. 103 e dal DM 032/655 del 16 marzo 2001;
4. Il conferimento dei dati in questione, i quali saranno registrati presso il MAECI-DGRI-Ufficio VI in un apposito schedario cartaceo ed informatico, è per legge obbligatorio. L'eventuale rifiuto può comportare l'esclusione dalla partecipazione alle prove, l'ammissione con riserva o l'impossibilità di procedere all'eventuale assunzione;
5. Il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale ed automatizzata;
6. La graduatoria degli idonei sarà pubblicata in albo e sul sito istituzionale della sede. I dati degli idonei saranno comunicati al M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 30.6.2011, n. 123, i dati dei vincitori saranno comunicati ai soggetti previsti dalla normativa italiana e locale: M.E.F. - Ufficio Centrale del Bilancio presso il MAECI per autorizzazioni alla spesa, AGS in occasione richiesta pareri, Legali di fiducia per difesa davanti al foro locale, Ministero Economia e Finanze, Ministero del Lavoro, Società assicurative private per gli obblighi di cui all'art. 158 del DPR 18/67; INPS, INAIL, Enti previdenziali/assistenziali locali, Autorità locali ai fini degli adempimenti necessari;
7. Per i candidati che non hanno avuto successo, in assenza di altri riferimenti normativi, i dati vengono cancellati decorsi 15 anni dalla procedura di selezione, tenuto conto degli artt. 317, 157 e 161 del Codice penale, mentre per motivi di certezza giuridica, i dati dei candidati selezionati sono custoditi a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali ai sensi dell'art. 68 del DPR n. 445/2000 e del punto 5 della la Circ. MAE 25/1972;

8. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e, alle condizioni previste dalla normativa vigente, la loro rettifica. Nei limiti di legge e fatte salve le conseguenze sul seguito dell'iter amministrativo, egli può altresì chiedere la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà rivolgersi alla Rappresentanza diplomatico/consolare alla quale la presente domanda è indirizzata, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
9. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, tel. 0039 06 696771 (centralino), mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Friburgo in Brisgovia, 15/08/2022

Timbro tondo d'Ufficio



Francesca Toninato
.....
La Console
Francesca Toninato

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO AFFISSO ALL'ALBO DI QUESTO
CONSOLATO D'ITALIA IN FRIBURGO IL GIORNO 15 AGOSTO 2022:**

Timbro tondo d'Ufficio



Francesca Toninato
.....
La Console
Francesca Toninato

VERBALE N. 11
PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO A CONTRATTO DA ADIBIRE
AI SERVIZI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

GRADUATORIA FINALE DEGLI IDONEI

Candidato	Punteggio finale	Punteggio Titoli	Punteggio totale
Nunzia Ciano	96	2	98
Luca Marras	94,8	3	97,8
Gessica Stella	90,8	2	92,8
Luana Farinelli	91,2	0	91,2

Friburgo 11.11.2022

Il Presidente della Commissione

Il Membro

Il Membro con funzioni di Segretario

L'Esperto per la lingua (eventualmente)

L'Esperto per la materia (eventualmente)

Timbro tondo d'Ufficio



Si dichiara che la presente graduatoria verrà affissa all'albo consolare il 14.11.2022

Data 11.11.2022



Il Capo dell'Ufficio

Timbro tondo d'Ufficio



Consolato d'Italia
Friburgo

VERBALE N. 2

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di Assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo del Consolato d'Italia a Friburgo in data 15.8.2022;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 24.10.2022 alle ore 12.00, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- 24.10.2022 ore 12.30 - 13.30 prova scritta
- 24.10.2022 ore 15.30 – 17.00 prove orali
- 25.10.2022 ore 09.00 – 13.00 e 14.00 - 16.00 prove orali
- 26.10.2022 ore 10.00 – 13.00 e 14.00 - 16.30 prove orali

I candidati saranno chiamati a sostenere le prove orali secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo del Consolato d'Italia a Friburgo a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Friburgo 12.10.2022

Il Presidente

Il Membro

Il Membro con funzioni di Segretario

L'Esperto per la lingua (eventualmente)

L'Esperto per la materia (eventualmente)

Franco Tassinari
Kati. allelly
Marco
Marzullo
Gianniella Catt.

Timbro tondo d'Ufficio



ATTO DI NOMINA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

Il Presidente della Commissione Giudicatrice Console Francesca Toninato

VISTO il D.P.R. 5.1.67, n. 18 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 16.3.2001, n. 032/655, registrato alla Corte dei Conti il 27.4.2001 (Reg. 4, Fg.296);

VISTO il messaggio ministeriale n. Mae 0090101 del 01 giugno 2022, con il quale il Consolato d'Italia in Friburgo in Brisgovia è stato autorizzato ad assumere n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo;

VISTO l'Avviso di assunzione affisso all'Albo del Consolato d'Italia a Friburgo in Brisgovia in data 15 agosto 2022;

N O M I N A

I seguenti membri della Commissione Giudicatrice delle prove cui dovranno essere sottoposti i candidati per i posti di impiegati a contratto di cui all'avviso indicato nelle premesse:

MEMBRO Katia Mollo, Vice Commissario Amministrativo, Consolare e Sociale

MEMBRO Luciano Longo, Cancelliere Amministrativo

ESPERTO Margarete Engels- Betz, Assistente Amministrativo a contratto, nominato esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua tedesca, ai sensi dell'Art. 8, quinto comma, del D.M. 16.3.2001, n. 032/655.

ESPERTO Graziella Cattafi, Assistente Amministrativo a contratto, nominato esperto per l'accertamento delle conoscenze in materia di assistenza sociale e segreteria.

Il membro Luciano Longo, Cancelliere Amministrativo, è incaricato di fungere da Segretario della Commissione e di redigere i verbali delle sedute.

Friburgo 13/09/2022

Il Presidente della Commissione Giudicatrice
La Console d'Italia a Friburgo
Francesca Toninato



Francesca Toninato
La Console
Francesca Toninato

TESTO n. 1

Samantha Cristoforetti nuova comandante dell'IIS

Un primato italiano nello spazio. Samantha Cristoforetti è la nuova comandante della Stazione Spaziale Internazionale. È la prima donna europea ad avere questo ruolo. Il passaggio di consegne fra l'attuale comandante, il russo Oleg Artemyev, e l'astronauta dell'Agenzia Spaziale Europea (Esa) è avvenuto con lo scambio della chiave di ottone.

"Grazie davvero all'Italia e a tutti gli italiani e le italiane che mi hanno sempre supportato e seguito in questa missione con affetto", ha detto Cristoforetti dopo aver salutato e ringraziato i colleghi a bordo della ISS, il centro di controllo a Terra e le agenzie spaziali partner della ISS.

"E' un privilegio e un onore rappresentare l'Italia qui nello spazio. Se sono qui oggi è grazie al grande impegno che il nostro Paese ha ottenuto e ottiene ancora in campo spaziale", ha detto ancora AstroSamantha.

Maglietta azzurra e pantaloni grigi, i capelli decisamente più lunghi, Cristoforetti ha detto ad Artemyev di avere apprezzato il suo comando negli ultimi mesi e la sua generosità. "Vi auguro un buon rientro a Terra nelle prossime ore", ha detto rivolgendosi ad Artemyev e ai suoi compagni di equipaggio Denis Matveev e Sergey Korsakov, il cui viaggio di rientro con la Soyuz è previsto alle 9 italiane di questo giovedì.

Bentornata astroSamantha!

Con i colleghi della missione internazionale Crew 4, Samantha Cristoforetti è tornata alla Stazione spaziale internazionale per la sua seconda missione. Del gruppo, Cristoforetti è l'unica a far parte dell'Agenzia spaziale europea: con lei ci sono i colleghi statunitensi Kjell Lindgren, Bob Hines e Jessica Watkins.

Partito dal Kennedy Space Center della Florida e trasmesso in streaming sul sito della NASA e sui social media, il lancio in direzione ISS è stato condotto da Space X, l'agenzia spaziale di Elon Musk, tornato di recente agli onori delle cronache per l'acquisto milionario di Twitter.

Impiegando poco meno di 40 ore tra il recupero di un equipaggio e l'invio di un altro, la compagnia di Musk è ormai diventata un vero e proprio servizio di taxi-spaziale per gli astronauti NASA.

Si dovranno condurre centinaia di esperimenti scientifici, tra cui una ricerca in corso sulla coltivazione di piante senza suolo nello spazio. Un'altra riguarda lo sviluppo di una retina umana artificiale, sfruttando l'ambiente di microgravità della ISS per aiutare a depositare strato dopo strato di sottili pellicole di proteine.

[...]

Tra i compagni di equipaggio, Watkins è solo la quinta donna nera ad andare nello spazio, e la prima ad unirsi all'equipaggio della ISS in una missione estesa.

TESTO n. 2

Addio alla Regina Elisabetta II del Regno Unito

La morte della Regina Elisabetta II (1926 – 2022) segna un altro momento del lungo e duro passaggio dal XX al XXI secolo. Scomparsa ieri a Balmoral, il capo dello Stato britannico era una figura entrata nell'immaginario collettivo. Di carattere sobrio, senza volerlo questa donna è diventata, nel corso della sua esistenza, una icona pop. Le vicende della sua esistenza hanno fatto sì che fin da giovane abbia dovuto avere grandi responsabilità politiche.

A partire dalla ricostruzione della Gran Bretagna dopo la Seconda Guerra Mondiale, Elisabetta II è stata tra i protagonisti della seconda metà del Novecento. Sotto il suo regno, iniziato nel 1952, si è consolidato il Commonwealth con le ex colonie britanniche, nel 1976 è stata il primo capo di Stato al mondo ad inviare una e-mail, dagli anni Ottanta in poi ha visto mutare l'economia del Regno Unito in direzione neoliberista, negli anni Novanta e negli anni Zero ha osservato lo sviluppo della Cool Britannia con la trasformazione di Londra in una delle capitali del mondo, nel 2008 ha visto la crisi globale provocata dalla eccessiva finanziarizzazione dell'economia, nel 2016 ha preso atto della Brexit decisa dal popolo britannico, nel 2020 ha dovuto affrontare, come tutti, la pandemia. Nel corso degli anni, si è dovuta occupare anche della complessa gestione della famiglia reale.

“In occasione della scomparsa della Regina Elisabetta II giungano a Vostra Maestà, alla famiglia reale e a tutti i cittadini del Regno Unito le più sentite condoglianze della Repubblica Italiana e mie personali. Una figura di eccezionale rilievo entra nella storia. Se ne ricorderà l'autorevole saggezza e l'altissimo senso di responsabilità, espresso soprattutto nella generosità di spirito con la quale la Sovrana ha consacrato la sua lunga vita al servizio dei cittadini britannici e della più ampia famiglia del Commonwealth”, si legge nel messaggio inviato dal Presidente della Repubblica Italiana, Sergio Mattarella, al nuovo Sovrano del Regno Unito, Re Carlo III.

Le sfide che il Regno Unito deve affrontare sono notevoli: la gestione della Brexit, la gestione della pandemia, la gestione della crisi economica e dell'inflazione. Al nuovo capo dello Stato britannico e al Primo Ministro Liz Truss, appena entrata in carica, spettano questioni impegnative.

Sotto la pioggia battente il feretro della Regina Elisabetta II è stato colto dalla folla a Buckingham Palace martedì sera, dopo essere giunto a Londra in aereo dalla Scozia. Nonostante le condizioni meteo avverse tantissimi londinesi e non solo si sono radunati davanti al palazzo reale per rendere omaggio alla defunta regina. I figli della Regina Elisabetta sono intervenuti venerdì sera alla veglia del feretro a Westminster Hall. Re Carlo III, Edoardo, Andrea e Anna indossavano l'uniforme militare e sono rimasti a capo chino per circa 15 minuti.

TESTO n. 3

Economia circolare e sostenibilità, un corso per formare i futuri professionisti nel settore

L'iniziativa lanciata dall'Università di Ferrara (capofila del progetto) con il cofinanziamento dalla Regione Emilia Romagna partirà a settembre con lezioni in modalità blended

Un corso universitario di livello internazionale per insegnare economia circolare e sostenibilità. Si chiama "International School in Circular Economy Project Management" l'iniziativa lanciata dall'Università di Ferrara (capofila del progetto), cofinanziata dalla Regione Emilia Romagna e con partner una serie di attori come Wuppertal Institut, Centoform, Athens University of Economics and Business.

Il corso, spiegano i promotori, ha come obiettivo quello di formare futuri professionisti nel settore della progettazione di sistemi che applicano innovazioni di economia circolare, che oggi rappresenta un concetto cardine nello sviluppo di modalità produttive capaci di unire sostenibilità, innovazione e creazione di valore. Si tratta di un nuovo modello di produzione che si contrappone al modello lineare ed è incentrato sulla connessione tra i vari processi produttivi. Uno scenario che richiede l'uso di nuove tecnologie, design e processi produttivi, oltre che a cambiamenti radicali nella cultura aziendale e nelle relazioni con gli stakeholder.

Il corso, aperto a 20 partecipanti, inizierà il prossimo 12 settembre e si concluderà il 14 ottobre. In totale sono 128 le ore programmate, di cui 88 a distanza. Le lezioni saranno in modalità *blended*, con una prima parte che si terrà a distanza ed una successiva che avverrà in presenza, nella sede del Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara. L'opportunità è rivolta a laureati in diverse discipline e occupati interessati all'acquisizione di competenze relative alla gestione di progetti di economia circolare.

Anche l'Europa punta sull'economia circolare come strumento per creare un futuro più sostenibile. "Sicuramente è un caposaldo della transizione ecologica", ha detto una deputata al Parlamento europeo e membro della Commissione per l'industria, la ricerca e l'energia, durante gli Stati Generali dell'Economia Circolare che si sono svolti all'MCE 2022 di Milano.

"I dati ci dicono che l'economia circolare è l'unica risposta efficace per usare in modo efficiente i materiali, ridurre lo spreco di risorse e diminuire gli scarti – ha aggiunto - Questi ultimi, entro il 2050 sono destinati ad aumentare del 70%. Così come è destinato a raddoppiare nei prossimi quarant'anni l'utilizzo dei materiali".

Per l'europarlamentare occorre puntare su sistemi produttivi industriali virtuosi, "perché da essi dipende l'80% dell'impatto ambientale dei prodotti. È una strada sicuramente da adottare come modello di sviluppo dei sistemi urbani di nuova generazione. Qui, infatti, vive la maggior parte della popolazione mondiale e si producono l'80% del Pil e il 70% delle emissioni di CO₂".